

Délais contractuels :
 L'ordre de service de démarrage sera daté du 19/03/2018.
UNIQUEMENT LA TRANCHE 1
 Délais d'exécution des travaux pour la tranche 1 : 3 mois + 1 mois de préparation
 Période de préparation : 19/03/2018 au 19/04/2018.
 Fin contractuel des travaux : 19/07/2018.

Sous-traitance :
 Les sous-traitants devront être agréés par la Maitrise d'ouvrage avant toute intervention
 Le dossier de sous-traitance doit être envoyé par mail à la Maitrise d'œuvre pour visa.
 L'original du dossier doit être envoyé à la gendarmerie
 Le délai de validation par la Maitrise d'ouvrage du sous-traitant est de 21 jours maximum

Situation de travaux :
 Les situations de travaux seront transmises à la maîtrise d'œuvre pour validation en trois exemplaires le 25 de chaque mois.

Plans d'exécutions :
 Les plans d'exécution, d'ateliers, détails et notes de calculs doivent être transmis
 • Documents et plans format A4
 • 1 copie numérique + 1 exemplaire papier à OTCE
 • 1 exemplaire papier au maître d'Ouvrage
 • Plans autre format que A4 :
 • 1 copie numérique + 1 exemplaire papier à OTCE
 • 1 exemplaire papier au Maître d'Ouvrage

Horaire de chantier :
 Les horaires d'accès aux Bâtiments municipaux seront définis au cas par cas, suivant
 planning travaux détaillé à réaliser par l'entreprise.

MOA

MOA

MOA

MOA

MOA

MOA

MOA

Le MOA doit confirmer les modalités d'accès et d'intervention aux bâtiments municipaux.

Le MOA confirme qu'il souhaite assister à une démonstration du logiciel de supervision vidéo, organisée à la prochaine réunion de chantier, le 09/04
 Fait, solution HYMATOM retenue

Contacter les propriétaires concernés pour signature de convention pour pose d'équipements vidéo sur façade d'un bâtiment tiers : caméras 1, 2 et 3 ; caméra 4
 RAPPÊL URGENT
 caméra 4

La mairie signale que le palais de vicomte est classé au bâtiment historique soumis ABF. Il faut positionner la caméra 4 à une autre implantation

Transmettre calendrier des manifestations-cultuelles :

Fêtes de la musique le 21 juin : toutes les places
 Fête nationale le 14 juillet : place de la mairie / champ de mars
 Foire : 1er et 3ème lundi de chaque mois sur le champ de mars

Sécuriser l'accès au clocher, réparer les marches abîmés ainsi que les trous dans les planchers. **A priori fait, à confirmer**

Pour la caméra 4, allimenté depuis un coffret forain, vérifier auprès du fournisseur d'énergie que l'abonnement est de type permanent. Sans objet

3	MAITRISE D'OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pour chaque antenne installée sur une façade de bâtiment (suivant dossier EXE de l'entreprise, en attente), confirmer le RAL de la façade afin que l'antenne soit de la même couleur. RAPPEL 	MOA	01/06
4	BUREAU DE CONTROLE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Préparer l'ordre de service de démarrage chantier <input type="checkbox"/> Transmettre les plans format DWG à l'entreprise <input type="checkbox"/> Viser dossier exécution de l'entreprise <input type="checkbox"/> Analyse du devis F&G à faire + avenant à préparer 	MOE MOE MOE MOE	09/04 26/03 05/05 01/06
5	AVANCEMENT	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le MOA indique que la remise d'une offre numérique sur plateforme dématérialisée évite de signer un marché, les pièces sont automatiquement signées numériquement au dépôt de l'offre. <input type="checkbox"/> Démarrage travaux 3ème semaine du mois de juin 		
6	ENTREPRISE	<p style="text-align: center;">LOT unique - FOURNIER, GROSPAUD, RESEAUX / CITEOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Transmettre planning exécution mis à jour, par zone d'intervention. RAPPEL 2 <input type="checkbox"/> Transmettre liste des livrables. RAPPEL <input type="checkbox"/> Transmettre arrêtés de voirie suivant planning. RAPPEL 2 <input type="checkbox"/> Le MOA demande de privilégier les travaux dans l'école pendant la période des vacances scolaires d'été. <input type="checkbox"/> L'entreprise confirme qu'aucune prestation dans l'école n'est à prévoir. <input type="checkbox"/> Transmettre convention pour pose d'équipements vidéo sur façade d'un bâtiment tiers pour les caméras 1, 2, 3, 4, 8, 9 et 10 <input type="checkbox"/> Etudier implantation alternative pour la caméra 4, la palais du vicomte étant soumis A.B.T, et transmettre devis des plus et moins-values <input type="checkbox"/> Etudier implantation alternative pour la caméra 4, la palais du vicomte étant soumis implantation sur mat éclairage public. 	F&G F&G F&G F&G F&G F&G F&G	05/05 13/04 05/05 05/05 09/04 05/05

Fin du compte rendu

Corriger le devis en séparant bien les caméras 4 (base) et 5 (option)

F&G

25/05

N°

OBSERVATIONS

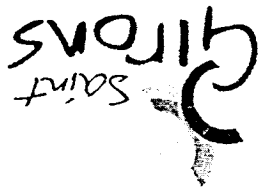
CONCERNE

DELAI



DEPLOIEMENT D'UN SYSTEME DE VIDEOPROTECTION

- Tranche 1 -



Date de la réunion : 27/06/2018

Rapporteur :

Date du compte rendu : 13/07/2018

Réf Affaire : T -17187

COMPTE-RENDU DE REUNION DE CHANTIER

N°05

Intervenants	Nom Responsable	Téléphone	Mails	I	P	C	D
MAIRE D'OUVRAGE COMMUNE DE SAINT GIRONS COMMUNE DE SAINT-GIRONS MAIRIE - 09 200 SAINT-GIRONS				X	E		
BUREAU D'ETUDES - MAIRIE D'OEUVRE OTCE MIDI-PYRENEES 95, rue des amidonniers 31069 TOULOUSE Cedex 07						P	C
LOT unique FOURNIE GROSPAUD RESEAUX Lieu dit : LE PESTRE 31570 BOURG SAINT BERNARD					E	P	C

LEGENDE : I : Invités - P : Présent - A : Absent - E : Excusé - C : Convoqué à la prochaine réunion - D : Diffusion

Toutes contestations au présent compte-rendu devront être écrites et formulées au plus tard lors de la prochaine réunion. Passé ce délai les observations et directives portées sur ce compte-rendu sont définitives.

DATE DE LA PROCHAINE REUNION OPR
Le mercredi 25 juillet 2018, à 15H
Mairie de Saint Girons

1 POINTS ADMINISTRATIFS

N. OBSERVATIONS CONCERNE DELAI

- Délais contractuels :
 - L'ordre de service de démarrage sera daté du 19/03/2018.
 - UNIQUEMENT LA TRANCHE 1
 - Délais d'exécution des travaux pour la tranche 1 : 3 mois + 1 mois de préparation
 - Période de préparation : 19/03/2018 au 19/04/2018.
 - Fin contractuel des travaux : 19/07/2018.
- Sous-traitance :
 - Les sous-traitants devront être agréés par la Maitrise d'ouvrage avant toute intervention
 - Le dossier de sous-traitance doit être envoyé par mail à la Maitrise d'œuvre pour visa.
 - L'original du dossier doit être envoyé à la gendarmerie
 - Le délai de validation par la Maitrise d'ouvrage du sous-traitant est de 21 jours maximum
- Situation de travaux :
 - Les situations de travaux seront transmises à la maîtrise d'œuvre pour validation en trois exemplaires le 25 de chaque mois.
- Plans d'exécutions :
 - Les plans d'exécution, d'ateliers, détails et notes de calculs doivent être transmis
 - Documents et plans format A4
 - 1 copie numérique + 1 exemplaire papier à OTCE
 - 1 exemplaire papier au maître d'ouvrage
 - Plans autre format que A4 :
 - 1 copie numérique + 1 exemplaire papier à OTCE
 - 1 exemplaire papier au Maître d'ouvrage
- Horaire de chantier :
 - Les horaires d'accès aux Bâtiments municipaux seront définis au cas par cas, suivant planning travaux détaillé à réaliser par l'entreprise.

2 MAITRISE D'OUVRAGE

MOA 09/04 Le MOA doit confirmer les modalités d'accès et d'intervention aux bâtiments municipaux.

Le MOA confirme qu'il souhaite assister à une démonstration du logiciel de supervision vidéo, organisée à la prochaine réunion de chantier, le 09/04

MOA 04/05 Contacter les propriétaires concernés pour signature de convention pour pose d'équipements vidéo sur façade d'un bâtiment tiers : caméras 1, 2 et 3

Transmettre calendrier des manifestations culturelles : Fêtes de la musique le 21 juin : toutes les places Fête nationale le 14 juillet : place de la mairie / champ de mars Foire : 1er et 3ème lundi de chaque mois sur le champ de mars

MOA 09/04 Sécuriser l'accès au clocher, réparer les marches abîmés ainsi que les trous dans les planchers. A priori fait, à confirmer. fait

MOA 15/05 Pour la caméra 4, alimentation depuis un coffret forain, vérifier auprès du fournisseur d'énergie que l'abonnement est de type permanent. Sans objet

3	<p>MAÎTRISE D'ŒUVRE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pour chaque antenne installée sur une façade de bâtiment (suivant dossier EXE de l'entreprise, en attente), confirmer le RAL de la façade afin que l'antenne soit de la même couleur. RAPPEL <input type="checkbox"/> RAL standard retenu par l'entreprise faute de confirmation 	<p>MOA</p> <p>01/06</p>
4	<p>BUREAU DE CONTROLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Préparer l'ordre de service de démarrage chantier <input type="checkbox"/> Transmettre les plans format DWG à l'entreprise <input type="checkbox"/> Viser dossier exécution de l'entreprise <input type="checkbox"/> Analyse du devis F&G à faire + avenant à préparer 	<p>MOE</p> <p>09/04</p> <p>MOE</p> <p>26/03</p> <p>MOE</p> <p>05/05</p> <p>MOE</p> <p>01/06</p>
5	<p>AVANCEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sans objet 	
6	<p>ENTREPRISE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le MOA indique que la remise d'une offre numérique sur plateforme dématérialisée évite de signer un marché, les pièces sont automatiquement signées numériquement au dépôt de l'offre. <input type="checkbox"/> Démarrage travaux 3ème semaine du mois de juin <input type="checkbox"/> Maquettage prévu semaine 27 <input type="checkbox"/> Pose et raccordement prévus semaines 28 et 29 	

LOT unique - FOURNIER GROSPAUD RESEAUX / CITEOS

F&G	<p><input type="checkbox"/> Transmettre planning exécution mis à jour, par zone d'intervention. RAPPEL 2</p>	05/05
F&G	<p><input type="checkbox"/> Transmettre liste des livrables. RAPPEL</p>	13/04
F&G	<p><input type="checkbox"/> Transmettre arrêtés de voirie suivant planning. RAPPEL 2</p>	05/05
F&G	<p><input type="checkbox"/> Le MOA demande de privilégier les travaux dans l'école pendant la période des vacances scolaires d'avril.</p> <p><input type="checkbox"/> L'entreprise confirme qu'aucune prestation dans l'école n'est à prévoir.</p>	09/04
F&G	<p><input type="checkbox"/> Transmettre convention pour pose d'équipements vidéo sur façade d'un bâtiment tiers pour les caméras 1, 2, 3, 4, 8, 9 et 10</p>	05/05
F&G	<p><input type="checkbox"/> Etudier implantation alternative pour la caméra 4, k ABF, et transmettre devis des plus et moins values implantation sur mat éclairage public.</p> <p><input type="checkbox"/> - étant soumis</p>	05/05